

**AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt ve Başvuruların Alınması	1. T.C Kimlik Numarası 2. Diploma 3. Sınav Sonuç Belgesi	1 İş Günü
2	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Dal Tercih ve Ön Kayıt Formu	30 Dakika
3	Mezuniyet veya Öğrenim Durum Belgesi İşlemleri	Dilekçe	1 Gün
4	Öğrenci Belgesi	Dilekçe	10 Dakika
5	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	Veli dilekçesi	1 Saat
6	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	Veli dilekçesi	1 Saat
7	Diploma ve İşyeri Açma Belgesi Verilmesi	1. Sözlü başvuru veya vekâletname 2. Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	20 gün içinde
8	Şikâyet ve Talep Dilekçe İşlemleri	Dilekçe	30 Dakika
9	Üniversite Sınav Başvuru İşlemleri	Başvuru Formu	30 Dakika
10	Öğrenci İzin İşlemleri	Veli Dilekçesi (Veli şahsen başvuracak)	10 Dakika

12	İşletmelerde Mesleki Eğitim	1. Staj Dosyası 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Veli İzin dilekçesi 4. İşletmelerde Mesleki Eğitim Dosyası 5. Güncellenmiş İletişim Bilgileri	1 Gün
13	İlköğretim diplomasının İadesi	Dilekçe	1 Gün
14	Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul	a) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi, b) Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1), c) Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge, d) Öğretmen çocukları için anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge	1 Gün
16	Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi	Dilekçe	5 Gün
17	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	Dilekçe	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlkMüracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Cevat ALÇİN	İsim	:	Ali TAŞTAN
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Osman Gazi Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No: 108/1 Turhal/TOKAT	Adres	:	Cumhuriyet Mahallesi Töre Caddesi No:9 Turhal/TOKAT
Telefon	:	0 356 275 12 75	Telefon	:	0 356 275 36 00
Faks	:		Faks	:	0 356 275 25 76
E-Posta	:	<a href="mailto:202407@meb.k12.tr">202407@meb.k12.tr</a>	E-Posta	:	